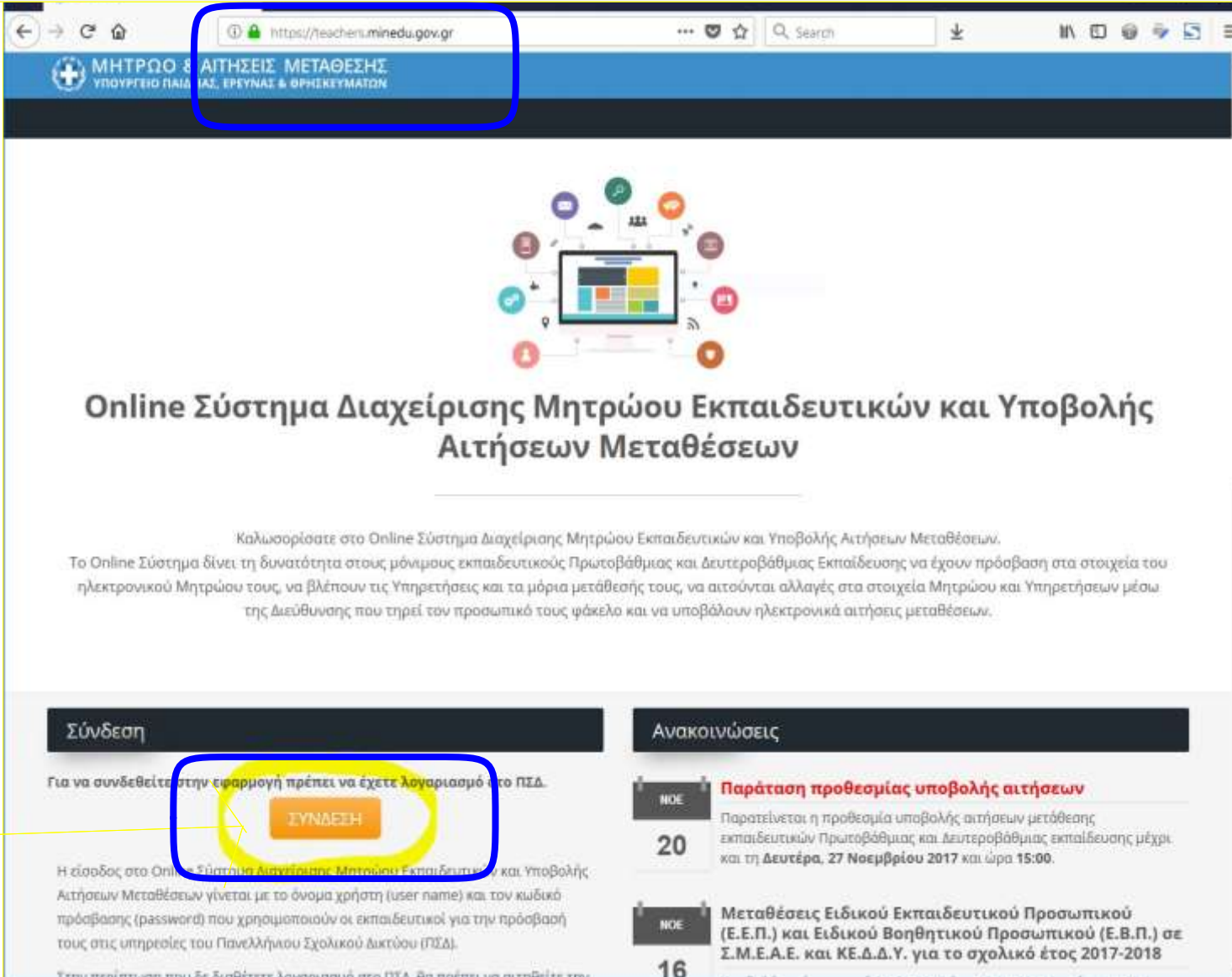


1. Πληκτρολογήστε στο πεδίο διεύθυνσης του browser σας (Chrome/Firefox/Edge): <https://teachers.minedu.gov.gr>



The screenshot shows the website for the Ministry of Education and Religious Affairs. The browser's address bar is highlighted with a blue circle, showing the URL <https://teachers.minedu.gov.gr>. The website header includes the logo and the text "ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ". The main heading is "Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων". Below the heading is a paragraph explaining the system's purpose. At the bottom, there are two sections: "Σύνδεση" (Login) and "Ανακοινώσεις" (Announcements). The "Σύνδεση" section contains a yellow circle around a "ΣΥΝΔΕΣΗ" button, with a yellow arrow pointing to it from the left. The "Ανακοινώσεις" section lists two announcements with dates and times.

ΜΗΤΡΩΟ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

## Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων

Καλωσορίσατε στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων.  
Το Online Σύστημα δίνει τη δυνατότητα στους μόνιμους εκπαιδευτικούς Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης να έχουν πρόσβαση στα στοιχεία του ηλεκτρονικού Μητρώου τους, να βλέπουν τις Υπηρετήσεις και τα μόρια μεταθέσής τους, να αιτούνται αλλαγές στα στοιχεία Μητρώου και Υπηρετήσεων μέσω της Διεύθυνσης που τηρεί τον προσωπικό τους φάκελο και να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις μεταθέσεων.

### Σύνδεση

Για να συνδεθείτε στην εφαρμογή πρέπει να έχετε λογαριασμό στο ΠΣΔ.

**ΣΥΝΔΕΣΗ**

Η είσοδος στο Online Σύστημα Διαχείρισης Μητρώου Εκπαιδευτικών και Υποβολής Αιτήσεων Μεταθέσεων γίνεται με το όνομα χρήστη (user name) και τον κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούν οι εκπαιδευτικοί για την πρόσβασή τους στις υπηρεσίες του Πανελληνίου Σχολικού δικτύου (ΠΣΔ).  
Για περισσότερα που δε διαθέτετε λογαριασμό στο ΠΣΔ, θα πρέπει να απευθίνατε την

### Ανακοινώσεις

**NOE** **Παράταση προθεσμίας υποβολής αιτήσεων**  
20 Παρατείνεται η προθεσμία υποβολής αιτήσεων μετάθεσης εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μέχρι και τη **Δευτέρα, 27 Νοεμβρίου 2017** και ώρα **15:00**.

**NOE** **Μεταθέσεις Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) σε Σ.Μ.Ε.Α.Ε. και ΚΕ.Δ.Δ.Υ. για το σχολικό έτος 2017-2018**  
16

2. Πατήστε "ΣΥΝΔΕΣΗ". Μια νέα σελίδα ανοίγει. Εισάγετε το "Όνομα Χρήστη" και τον "Κωδικό" που έχετε στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο. Πατήστε "Είσοδος".

Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

**sch** Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο  
Το Δίκτυο στην Υπηρεσία της Εκπαίδευσης

**Login** Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης

Σύνδεση Νέα - Ανακοινώσεις Ασφαλής Χρήση Συχνές Ερωτήσεις

Καλωσήλθατε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης Χρηστών!  
Συνδεθείτε στις συνεργαζόμενες εφαρμογές, δίνοντας μόνο μία φορά τα στοιχεία ταυτοποίησής σας.

Με το λογαριασμό σας

Όνομα χρήστη

Κωδικός

**Είσοδος**

Έχω ξεχάσει τον κωδικό μου  
Αλλαγή κωδικού πρόσβασης

Με ψηφιακό πιστοποιητικό

Έχετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό υπογεγραμμένο από την Αρχή Πιστοποίησης του ΠΣΔ; Το έχετε εγκαταστήσει στο φυλλομετρητή σας; Αν ναι, αποκτήστε πρόσβαση χωρίς να γράψετε το Όνομα χρήστη και το συνθηματικό σας. Για να αποκτήσετε Ψηφιακό Πιστοποιητικό επισκεφθείτε την Υπηρεσία Ψηφιακών Πιστοποιητικών ΠΣΔ.

**Είσοδος**

Νέα - Ανακοινώσεις  
Η Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου αναβαθμίστηκε! [Περισσότερα >](#)

Copyright E.K.P.A. 2012 | All Rights Reserved

33. Όταν ανοίξει η αρχική οθόνη, βλέπετε τα στοιχεία σας. Στη συνέχεια, πατήστε είτε "Αιτήσεις μετάθεσης" στο αριστερό μενού, είτε "Αιτήσεις" στο κάτω μέρος της οθόνης.

The screenshot shows the homepage of the Teachers.minedu.gov.gr portal. The browser address bar displays "http://Teachers.minedu.gov.gr/Home/Index". The page header includes the logo of the Ministry of Education and Religious Affairs and the text "ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ". The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** Contains navigation links for "Αρχική", "Μητρώο", and "Υπηρετήσεις". A blue box highlights the "Αιτήσεις μετάθεσης" link.
- Header:** "Αρχική σελίδα" and a notification: "Εδώ βλέπετε μία σύνοψη των στοιχείων σας όπως είναι τώρα καταχωρημένα στο eDataCenter."
- Μητρώο (Profile):** Displays personal information: "Επώνυμο / Όνομα" (redacted), "Αριθμός Μητρώου / ΑΦΜ" (redacted), and "Θέση προσωπικού φακέλου" (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ). A button labeled "Μητρώο Αναλυτικά" is present.
- Υπηρετήσεις (Services):** A section titled "Υπηρετήσεις" with a sub-header "Δείτε την αναλυτική παρουσίαση των καταχωρημένων υπηρετήσεών σας". It features a button "Υπηρετήσεις" with the text "22 καταχωρήσεις".
- Αιτήσεις μετάθεσης (Transfer Requests):** A section titled "Αιτήσεις μετάθεσης" with a sub-header "Δείτε τις αιτήσεις μετάθεσής σας". A button labeled "Αιτήσεις" is highlighted with a blue box.
- Αιτήματα (Requests):** A section titled "Αιτήματα" with a sub-header "Δεν υπάρχουν καταχωρημένα αιτήματα." and a note: "Μιστόβαση στην διαχείριση αιτημάτων προς την Διεύθυνση που τηρεί τον προσωπικό σας φάκελο." It includes a button labeled "Αιτήματα".

4. Τώρα βλέπετε την αίτηση που είχατε υποβάλει τον Νοέμβριο. Εδώ πατήστε το "μάτι" στο δεξί μέρος της σειράς με την αίτησή σας για Βελτίωση ή Οριστική τοποθέτηση.

Αιτήσεις-εΠC2016

https://teachers.minedu.gov.gr/Transfer

ΜΗΤΡΩΟ & ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Αιτήσεις

Βλέπετε τις αιτήσεις σας μετάθεσης τοποθέτησης-βελτίωσης της τρέχουσας σχολικής χρονιάς. Αν χρειάζονται διορθώσεις μπορείτε να στείλετε το αίτημα σας στην διεύθυνση που έχει τον προσωπικό σας φάκελο πατώντας εδώ [Νέα αίτηση](#)

[+ Προσθήκη](#)

Τύπος αίτησης	Κατάσταση αίτησης	Σχολικό έτος υποβολής αίτησης	Ειδικότητα
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ (003:ΠΕΘ01)	Έχει καταχωρηθεί	2017-2018	ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ

5. Στην οθόνη που άνοιξε, βλέπετε τα γενικά στοιχεία της αίτησής σας. Από τις επιλογές -παραμέτρους, επιλέξτε την καρτέλα "Προτιμήσεις".

The screenshot displays the 'Αίτηση Μετάθεσης' (Transfer Request) interface. The top navigation bar includes the Ministry of Education and Religious Affairs logo and the user's name 'Αποστολίδου'. The left sidebar contains menu items: Αρχική, Μητρώο, Υπηρετήσεις, Αιτήσεις, and Αιτήματα. The main content area is titled 'Αίτηση Μετάθεσης' and features a 'Τροποποίηση' (Edit) button and an 'Εκτύπωση' (Print) button. Below this, a table provides key details:

Τύπος αίτησης	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΒ01]	Κατάσταση αίτησης	Έχει καταχωρηθεί
Δ/ση οργανικής θέσης	9944101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	Έτος κατάθεσης	2017-2018
Α/Α αίτησης	50	Αριθμός Πρωτοκόλλου	50/9944101/003.ΠΕΒ01/11-11-2017

Below the table, a horizontal menu allows switching between tabs: Στοιχεία Μητρώου, Κριτήρια Μετάθεσης, Μονάδες, Προτιμήσεις (highlighted), Υπηρετήσεις, and Παρατηρήσεις. The 'Προτιμήσεις' tab is active, showing two sections: 'Στοιχεία εκπαιδευτικού' (Teacher's details) and 'Υπηρεσιακά στοιχεία' (Service details). The teacher's details include fields for name, father's name, mother's name, and ID number. The service details include fields for organizational unit, degree, and specialty.

**Στοιχεία εκπαιδευτικού**

Επώνυμο	[Redacted]	Όνομα	[Redacted]
Όνομα Πατέρα	[Redacted]	Όνομα Μητέρας	[Redacted]
Αριθμός Μητρώου	[Redacted]	Φ.Ε.Κ. διορισμού	Αρ: [Redacted] - Ημ/νια: [Redacted] - Σειρά: 0

**Υπηρεσιακά στοιχεία**

Υπηρετώ οργανικά σε τμήμα ένταξης Ειδικής Αγωγής	ΟΧΙ	Υπηρετώ οργανικά σε θέση Ειδικής Αγωγής	ΟΧΙ
Οργανική θέση	[Redacted]	Περιοχή μετάθεσης	14401 - Σερρών (Π.Ε.)
Βαθμός σταδιοδρομίας	Βαθμός Α	Μισθολογικό κλιμάκιο	Μ.Κ [Redacted]
Ειδικότητα	ΠΕ70 - ΔΑΣΚΑΛΟΙ		

At the bottom, the 'Στοιχεία συζύγου' (Spouse details) section is partially visible.

6. Πατήστε «Διόρθωση»

7. Μια νέα οθόνη ανοίγει.

Μπορείτε να εισάγετε τις σχολικές μονάδες (προτιμήσεις) που επιθυμείτε για βελτίωση ή οριστική τοποθέτηση.

Η οθόνη έχει δύο μέρη: στο αριστερό μέρος, εμφανίζονται οι διαθέσιμες επιλογές και στο δεξί μέρος οι δικές σας επιλογές με σειρά προτίμησης ( ο λευκός αριθμός μέσα στο πορτοκαλί τετράγωνο).

α. Για να εισάγετε μια επιλογή από τις "Διαθέσιμες Προτιμήσεις" (αριστερά) στις "Επιλεγμένες Προτιμήσεις" (δεξιά), πατήστε - "κλικ" στον πράσινο σταυρό δίπλα στη σχολική μονάδα που θέλετε.

β. Για να αφαιρέσετε μια επιλογή από τις "Επιλεγμένες Προτιμήσεις", πατήστε - "κλικ" στην πορτοκαλί παύλα πριν το όνομα της σχολικής μονάδας.

γ. Αν θέλετε να βρείτε μια συγκεκριμένη σχολική μονάδα, εισάγετε μέρος της επωνυμίας της στο πεδίο αναζήτησης (κάτω από τον τίτλο "Διαθέσιμες Προτιμήσεις". Πατήστε το μεγεθυντικό φακό.

- Αρχική
- Μητρώο
- Υπηρετήσεις
- Αιτήσεις**
- Αιτήματα

## Αίτηση Μετάθεσης

✓ Προσωρινή αποθήκευση

Ακύρωση

Τύπος αίτησης	ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ Π.Ε. ΓΙΑ ΒΕΛΤΙΩΣΗ Ή ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ [003.ΠΕΒ01]	Κατάσταση αίτησης	Έχει καταχωρηθεί
Δ/ση οργανικής θέσης	9944101 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΣΕΡΡΩΝ	Έτος κατάθεσης	2017-2018
A/A αίτησης	50	Αριθμός Πρωτοκόλλου	50/9944101/003.ΠΕΒ01/11-11-2017

### Διαθέσιμες Προτιμήσεις

Πατήστε το + για να προσθέσετε την προτίμηση στις επιλεγμένες. Μπορείτε να αναζητήσετε τις προτιμήσεις που επιθυμείτε πληκτρολογώντας ονομασία ή κωδικό και πατώντας αναζήτηση.

- 9440340 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΡΩΤΗΣ "ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ" [Μονάδα] +
- 9440001 - 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ [Μονάδα] +
- 9440005 - 3ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ [Μονάδα] +
- 9440039 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΜΑΥΡΟΘΑΛΑΣΣΑΣ [Μονάδα] +
- 9440041 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΝΕΩΝ ΚΕΡΔΥΛΛΙΩΝ [Μονάδα] +
- 9440048 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΙΤΟΧΩΡΙΟΥ [Μονάδα] +
- 9440050 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΤΕΡΠΝΗΣ [Μονάδα] +
- 9440064 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΣΤΡΥΜΟΝΙΚΟΥ [Μονάδα] +
- 9440068 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΧΕΙΜΑΡΡΟΥ [Μονάδα] +

### Επιλεγμένες Προτιμήσεις

Μέγιστος αριθμός προτιμήσεων = 20

Πατήστε το - για να αφαιρέσετε μια επιλεγμένη προτίμηση. Μπορείτε να ταξινομήσετε τις επιλεγμένες προτιμήσεις πατώντας και σύροντας στην επιθυμητή θέση.

- 9440072 - 1ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΕΡΡΩΝ 1
- 9440004 - 2ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΝΙΓΡΙΤΑΣ 2
- 9440023 - ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΔΗΜΗΤΡΙΣΙΟΥ 3

Μεταφορά στις διαθέσιμες

8. Όταν έχετε ολοκληρώσει τη εισαγωγή των προτιμήσεων σας, πατήστε "Προσωρινή Αποθήκευση". Μπορείτε να επαναλάβετε τη διαδικασία εισαγωγής των προτιμήσεων όσες φορές επιθυμείτε, σύμφωνα με τις παραπάνω οδηγίες.

**Η αίτησή σας θα οριστικοποιηθεί αυτόματα μετά το πέρας της τελικής ημερομηνίας υποβολής αιτήσεων.**